

Descrierea sarcinilor

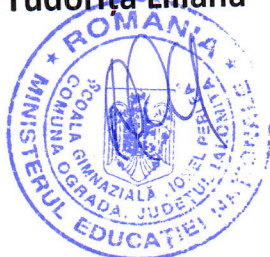
Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor comisiei	Sarcini specifice și activități corelate
1.	BÎRSAN LUMINIȚA ELENA	<ul style="list-style-type: none">• elaborează planuri operaționale și de acțiune ale comisiei• realizează raportul de autoevaluare• realizează planul de îmbunătățire• monitorizează activitatea comisiei• evaluează activitatea comisiei• realizează observarea lecțiilor• supervizează întreaga activitate a comisiei• aprobă planurile comisiei (de acțiune, îmbunătățire, autoevaluare)• elaborează și aplică chestionare și fișe de evaluare• elaborează documentele de lucru• elaborează împreună cu membrii comisiei proceduri• monitorizează activitatea de selectare, păstrare și verificare a materialelor• completează aplicația RAEI
3.	CÎRNU GRAȚIELA	<ul style="list-style-type: none">• contribuie la gestionarea documentației comisiei• elaborează chestionare și fișe de evaluare• elaborează documente de lucru ale comisiei• realizează observarea lecțiilor• monitorizează și supervizează activitatea comisiei• monitorizează procedurile specifice• selectează, verifică și păstrează dovezi ale activităților școlare și extrașcolare• întocmește procese verbale ale sesiunilor comisiei• verifică informațiile introduse în cercul calității, RAEI
3.	DĂNUȚĂ VIORICA	<ul style="list-style-type: none">• realizează observarea lecțiilor• monitorizează activitatea comisiei• contribuie la realizarea procedurilor• realizează graficul de observare a procesului de predare-învățare-evaluare la ciclul primar• contribuie la gestionarea dovezilor• centralizează rezultatele chestionarelor

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IONEL PERLEA,, OGRADA
C.E.A.C.

4.	STROE ANA MARIA	<ul style="list-style-type: none">• gestionarea dovezilor• contribuie la realizarea procedurilor• gestionarea documentației de lucru a comisiei• asigură colaborarea școlii cu comunitatea locală• realizează baza de date cu parcursul absolvenților• monitorizează notarea ritmică• responsabil centralizare chestionare
5.	CHIDU TUDORIȚA	<ul style="list-style-type: none">• gestionarea dovezilor• gestionarea documentației de lucru a comisiei• asigură colaborarea școlii cu comunitatea locală• selectează, păstrează și verifică materialele care țin de activitatea de la ciclul gimnazial• contribuie la realizarea procedurilor
6.	DINU NICOLETA	<ul style="list-style-type: none">• Să antreneze membrii comunității locale în procesul de evaluare internă;• Să elaboreze, să aplice și să interpreteze chestionarele care țin de implicarea comunității locale în activitățile școlii;• Să sprijine conducerea școlii în realizarea de parteneriate școală-comunitate, în vederea optimizării activității elevilor
7.	DAVID NICOLETA	<ul style="list-style-type: none">• aplică chestionare părinților• informează comisia cu privire la unele probleme ivite în rândul părinților• consultă părinții în ceea ce privește activitățile extracurriculare care urmează a fi introduse în diagrama activităților realizate la nivel de școală• asigură relația dintre școală și Consiliul Reprezentativ al Părinților• contribuie la realizarea procedurilor specifice

Director,

Prof. Oprea Tudorița Liliana



Responsabil CEAC,

Prof. Bîrsan Luminița Elena